

# Sprachenzentrum Krefeld

## Anmeldung zu einer Sprachlehrveranstaltung

### Anleitung

### Vorgehensweise bei der Anmeldung zu Sprachlehrveranstaltungen über das Online-Portal HISinOne/EXA

#### SCHRITT 1: Das Online-Portal HISinOne/EXA aufrufen

Rufen Sie > [über diesen Link](#) die Startseite von EXA auf.

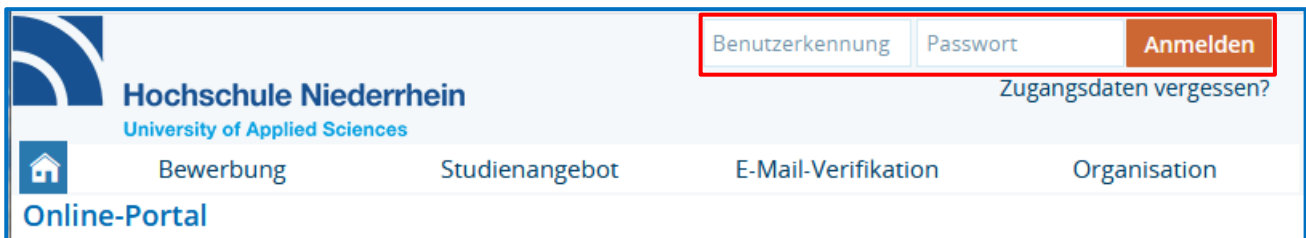
#### SCHRITT 2: Einloggen in EXA mit dem HN-Account

Loggen Sie sich mit Ihrer **Benutzerkennung** und dem **Passwort** Ihres **Hochschul-Accounts** (*dasselbe, wie für WLAN oder moodle = Hochschul-Identity-Management*) ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

*Die Login-Daten für den Hochschul-Account haben Sie mit Ihren Einschreibungsunterlagen erhalten.*

**Benutzername** = zusammengesetzt aus Vor-und Nachname und einer Nummer

**Passwort** = im Portal geändertes Initialpasswort



The screenshot shows the login interface of the Hochschule Niederrhein online portal. At the top left is the university logo and name. The main login area contains two input fields: 'Benutzerkennung' and 'Passwort', followed by an 'Anmelden' button. A link 'Zugangsdaten vergessen?' is located below the password field. Below the login section, there is a navigation bar with a home icon and four menu items: 'Bewerbung', 'Studienangebot', 'E-Mail-Verifikation', and 'Organisation'. The text 'Online-Portal' is displayed at the bottom left of the navigation bar.

#### SCHRITT 3: Eintrag des Kurses finden (*nach Fachbereichen*)

Um zu den Einträgen des Sprachenzentrums zu gelangen, klicken Sie von der Startseite über folgende Auswahl zum Sprachenzentrum Krefeld: **Studienangebot** > **Vorlesungsverzeichnis anzeigen** > **Sprachenzentrum KR**.

Bitte wählen Sie das **aktuelle Semester** aus!

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Vorlesungsverzeichnis anzeigen](#)

**Vorlesungsverzeichnis anzeigen**

- Modulbeschreibungen anzeigen
- Studiengangspläne anzeigen
- Studienbewerbung

Vorlesungsverzeichnis für Winter 2020/21

Semester: Winter 2020/21

**Struktur Vorlesungsverzeichnis**

- Vorlesungsverzeichnis
  - + Fachbereich Sozialwesen
  - + Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
  - + **Sprachenzentrum KR**
  - + Sprachenzentrum MG
  - + Sommerakademie

Klicken Sie anschließend auf „+“ im Strukturbaum, um zunächst alle Veranstaltungskategorien des Sprachenzentrums Krefeld (*nach Fachbereichen*) zu sehen:

**Struktur Vorlesungsverzeichnis**

- Vorlesungsverzeichnis
  - + Fachbereich Sozialwesen
  - + Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
  - + **Sprachenzentrum KR**

In der Übersicht können Sie anhand der Überschriften die Kurse Ihres Fachbereichs finden. Klicken Sie dazu auf die passende Überschrift und es öffnet sich eine Liste mit den angebotenen Kursen

*Die folgenden Bilder demonstrieren die Anmeldung exemplarisch für Business English im Fachbereich 09 – die Anmeldungen für Sprachlehrveranstaltungen anderer Fachbereiche (mit Belegungsfrist!) erfolgen nach demselben Prinzip.*

Über das „+“ lassen sich unter der Überschrift die Veranstaltungen bzw. die Parallelgruppen einer Veranstaltung anschauen:

#### SCHRITT 4: Anmeldung für eine Sprachlehrveranstaltung

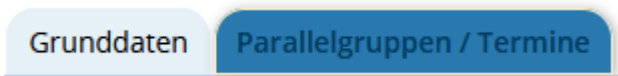
In der Übersicht der angebotenen Veranstaltungen / Parallelgruppen wählen Sie bitte den für Sie **passenden** Termin unter Beachtung **der maximalen Teilnehmerzahl** aus.

Über „+“ können Sie den Eintrag des gewünschten Termins sehen und diesen auswählen:

Es öffnet sich die Detailansicht der Veranstaltung:

### Bitte unbedingt beachten!

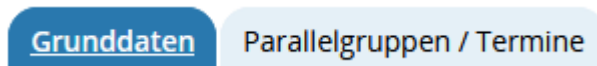
Bevor Sie Ihren Platz beantragen, überprüfen Sie bitte im **Reiter Parallelgruppen / Termine** (2. Reiter), dass noch freie Plätze für diesen Kurs / diese Gruppe verfügbar sind.



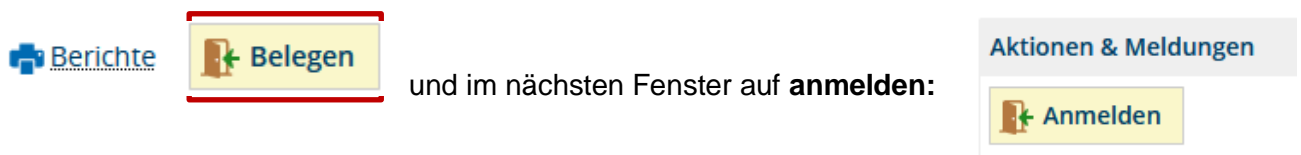
angemeldet: 3 (erste Prio.: -, zweite Prio.: -, dritte Prio.: -)

Gibt es bereits **die max. Zahl an Anmeldungen**, wählen Sie bitte einen anderen Kurs / eine andere Gruppe und wiederholen die Schritte unter Punkt 4.

Gibt es noch einen freien Platz in dieser Gruppe, wechseln Sie wieder in den ersten Reiter **Grunddaten**:

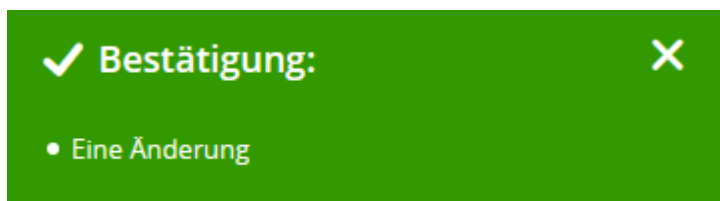


und klicken Sie zur Anmeldung rechts oben neben *Berichte* auf **Belegen**:

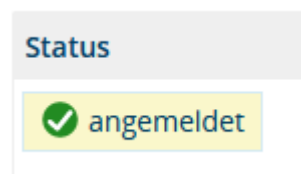


und im nächsten Fenster auf **anmelden**:

Sie bekommen anschließend im System eine Bestätigung angezeigt:



Ihr Status in dieser Veranstaltung ist **angemeldet**:

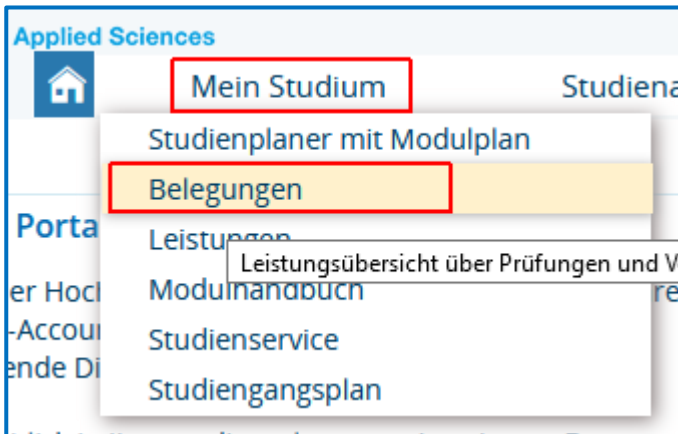


### Wichtig!

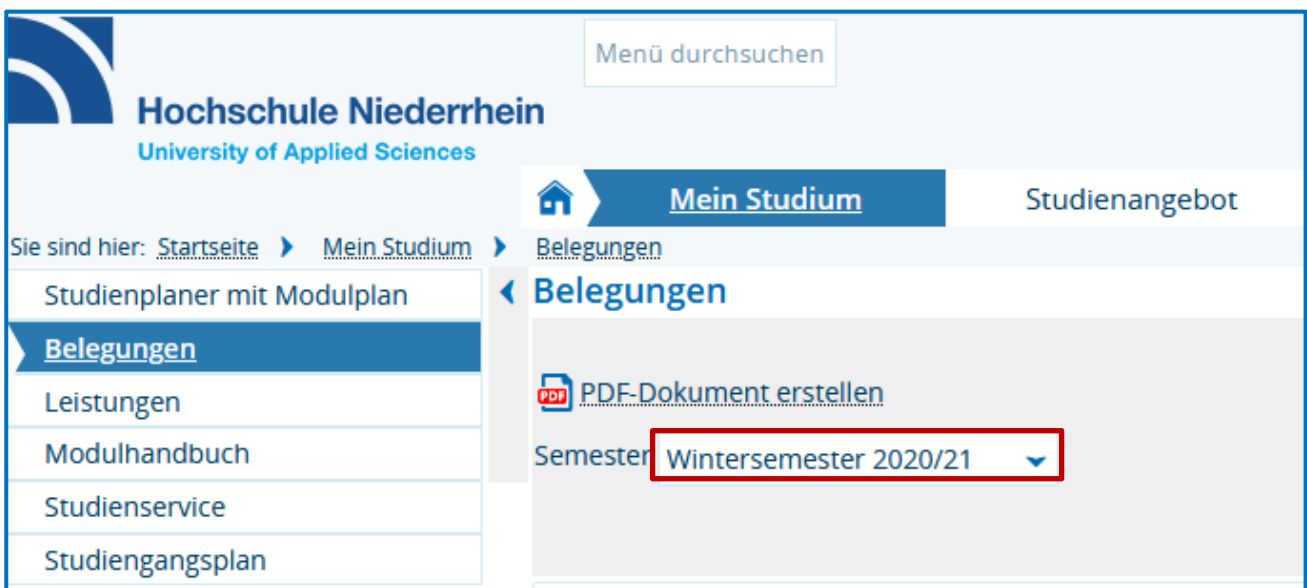
Der Status **angemeldet** bedeutet, dass Sie sich für die Teilnahme an diesem Kurs interessieren. Einen festen Platz haben Sie erst, wenn Sie **zugelassen** sind. Die Zulassungen werden vom Sprachenzentrum vorgenommen.

## SCHRITT 5: Überprüfung Ihres Status über die Übersicht Belegungen

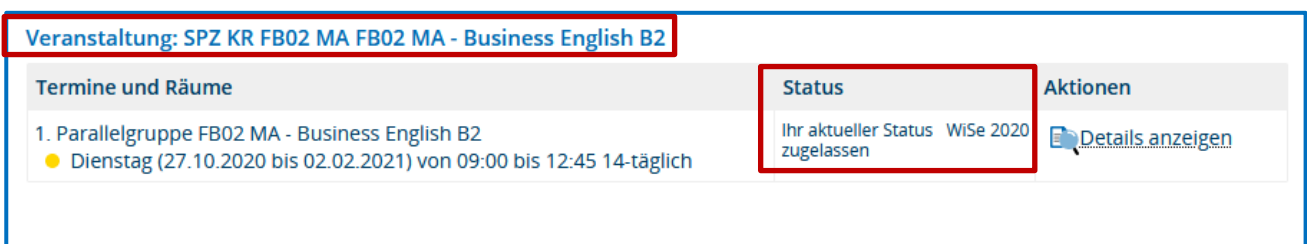
Wählen Sie unter der Überschrift **Mein Studium** den Menüpunkt **Belegungen** aus:



Sie müssen ggf. noch das **richtige Semester** für die Übersicht **auswählen** (z.B. *Wintersemester 2020/21*):



Darunter sind dann Ihre Belegungen für das entsprechende Semester, inkl. **Status** der jeweiligen Veranstaltung, aufgelistet:



Status (siehe "Mein Studium - Belegungen"):

- Angemeldet: Status noch ungeklärt
- Zugelassen: Kursplatz (Kommen Sie bitte pünktlich zum ersten Kurstermin.)

Nach der Kursanmeldung ist die Veranstaltung in der Übersicht **Belegungen** zunächst mit dem Status **angemeldet** zu sehen:



Sobald das Sprachenzentrum Sie zulässt, ändert sich der Status in **zugelassen**.

Falls wir Ihre Anmeldung ablehnen müssen, erhält die Veranstaltung den Status **storniert**. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall das Sprachenzentrum.

## Kontakt

### Sprachenzentrum Krefeld

**Bei Rückfragen melden Sie sich bitte schnellstmöglich im Sprachenzentrum Krefeld!**

**Email:** [sprachenzentrum-kr@hsnr.de](mailto:sprachenzentrum-kr@hsnr.de)

**Telefon:** 02151-822 -3531 (Achterberg), -3537 (Lalanza), -3535 (Brümmer)

Hinterlassen Sie uns gerne eine Nachricht auf unserer Voicebox und wir rufen Sie zurück!

**[>> Erreichbarkeit in Zeiten von Corona \(PDF\)](#)**